

ALTRI ALLEGATI

1. Per la fase istruttoria:

- 1.1 Una copia completa del Progetto (**su supporto informatico**), composto da:
 - a) estratto di mappa catastale con indicati i confini di proprietà ed i limiti del vincolo monumentale;
 - b) estratto PRG del contesto figurativo;
 - c) disegno di rilievo dello stato di fatto (minimo scala 1:200);
 - d) disegni di progetto (minimo scala 1:200);
 - e) computo metrico estimativo, con indicate le categorie di intervento previste e la loro descrizione particolareggiata;
 - f) relazione storico-artistica e tecnica, con evidenziate le motivazioni del recupero e le destinazioni d'uso previste;
- 1.2 Documentazione fotografica (**stampe e immagini digitali ad alta risoluzione**);
- 1.3 Deliberazione esecutiva dell'Organo competente, di approvazione del progetto definitivo (**per gli Enti Pubblici**);

2. Per la stipula del contratto di mutuo

- 2.1 Estratto di mappa rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Erariale – Sezione Fabbricati (N.C.E.U.) e Sezione Terreni (N.C.T.) per i mappali vincolati e quelli circostanti all'intervento;
- 2.2 Certificato di attuale intestazione rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Erariale – Sezione Fabbricati (N.C.E.U.) e Terreni (N.C.T.);
- 2.3 Autocertificazione nella quale si attesta che nei propri confronti "non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965", ai sensi del D.P.R. n. 252 del 03.06.1998 (Regolamento su comunicazioni ed informazioni antimafia);
- 2.4 Copia del permesso a costruire o segnalazione certificata di inizio attività (**per i privati**) o comunque del provvedimento abilitativo e inizio dei lavori (**per enti pubblici**);
- 2.5 Complete generalità del Direttore dei Lavori, titolo professionale, iscrizione all'Albo od Ordine, indirizzo, telefono e numero di codice fiscale;
- 2.6 Data di inizio dei lavori e data della presumibile ultimazione degli stessi;
- 2.7 Delibera dell'Organo competente – esecutiva – di accettazione delle concessioni fatte e delle condizioni poste (**per gli Enti Pubblici**);
- 2.8 Delibera di assunzione di vincolo di Bilancio per le annualità di ammortamento del prestito, con delega al Tesoriere a valere sulle Entrate afferenti i primi tre titoli di Bilancio. Si specifica che nel testo della delibera deve essere previsto che ogni utilizzo di somma, parziale o totale, deve essere specificatamente autorizzato dall'Istituto Regionale per le Ville Venete a fronte di documenti giustificativi di spesa ovvero sulla base degli stati di avanzamento lavori (**per gli Enti Pubblici**).