

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE PER L'ANNO 2011

Il Direttore dell'Istituto Regionale Ville Venete

PREMESSO che con deliberazione del Presidente n°6/P del 08 giugno 2011, esecutiva, veniva approvato di indire un avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per le attività di informazione e comunicazione per l'anno 2011;

CONSIDERATO che l'Istituto Regionale Ville Venete ha la necessità di avvalersi di una figura professionale specifica per le attività sopra descritte e correlate al programma culturale da realizzarsi nel corso dell'anno 2011;

CONSIDERATO la straordinarietà e temporaneità dell'incarico professionale in questione;

Indice

Un Avviso Pubblico per avviare un'apposita procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale per le attività di comunicazione e informazione per l'anno 2011, per la durata di 6 mesi, dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione della presente procedura nel sito Web dell'I.R.V.V.

In particolare, le attività professionali richieste sono le seguenti:

- a) Redazione rassegna stampa;
- b) Proposizione di strategie e contenuti di comunicazione:
 - creazione dei contenuti per la comunicazione interna ed esterna;
 - proposizione di strategie /creazione dei contenuti e aggiornamenti del sito internet e degli strumenti di comunicazione multimediale; predisposizione comunicati per l'aggiornamento del sito (www.irvv.net);
 - comunicati stampa;
- c) Azioni dirette:
 - assistenza agli organi dell'Istituto nei rapporti con i media;
 - redazioni e divulgazione di comunicati stampa;
 - organizzazione di conferenze stampa ed eventi pubblici;
- d) Azioni di promozione nei confronti della stampa:
 - attività di comunicazione mirata, specificatamente al campo del patrimonio culturale, dei risultati ottenuti e delle attività svolte dall'IRVV;
 - invio di cartelle e comunicati di presentazione alla stampa relativamente all'attività svolta dall'istituto;
 - rapporti di collaborazione con ufficio stampa della Regione del Veneto.

Tutte le prestazioni in precedenza elencate devono essere organizzate e attivate su specifica autorizzazione dell'I.R.V.V.;

La durata di tale incarico è prevista in 6 mesi, dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione della presente procedura nel sito Web dell'I.R.V.V.

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti, in conformità della Legge n° 150 del 07/06/2000:

- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla presente procedura, corredata dal curriculum vitae debitamente compilato e documentato, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, (allegato 1) dovrà pervenire all'Istituto Regionale Ville Venete – Calle Lunga San Barnaba n° 2691 – 30123 Venezia, entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 30 giugno 2011** con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R (con validità della data del timbro postale);
- b) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo nel seguente orario: 09,00-11,00, entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 30 giugno 2011**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverngano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, oltre 5 giorni dal termine di scadenza.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'Istituto e sarà presieduta dal Direttore, che la presiederà, e da almeno altri due dipendenti dell'Istituto, dei quali almeno 1 avente un inquadramento nella categoria "D".

Ad uno di questi tre soggetti spetteranno anche le funzioni di Segretario.

Curriculum

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum e nella eventuale documentazione prodotta dai candidati.

Non saranno valutati dichiarazioni e documenti incompleti, insufficienti e non sarà richiesta alcuna integrazione ai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito. Al termine della procedura, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore prescelto sarà stipulato il relativo contratto incarico professionale, della durata di 6 mesi, per un corrispettivo complessivo determinato in euro 4.000,00 onnicomprensivi

Il compenso dovuto sarà liquidato con cadenza bimestrale, previa presentazione di fattura o nota di addebito con allegata relazione prodotta dall'incaricato attestante l'attività svolta e vistata per regolarità dalla Direzione.

Criteri di Valutazione

Valutazione complessiva *massimo 10 punti*

Curriculum *massimo 6 punti*

Saranno valutati:

- Esperienza acquisita con particolare riferimento al numero di anni di iscrizione all'albo
- Esperienze specifiche acquisita a favore di pubbliche amministrazioni (Regione, Provincie, Comuni)
- Pubblicazioni a stampa

Colloquio *massimo 4 punti*

Saranno valutati:

- Discussione del curriculum
- Capacità di affrontare e risolvere problematiche connesse all'attività di comunicazione di enti pubblici
- Conoscenza delle problematiche legate alla promozione del patrimonio culturale

Il curriculum del candidato dovrà riportare, in forma chiara e sintetica, i titoli culturali, i lavori e le esperienze professionali più rilevanti nell'attività di Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni.

L'Istituto sottoporrà i primi 3 candidati (più eventuali ex aequo) individuati sulla base del punteggio conseguito in sede di valutazione del curriculum formativo-professionale, a un colloquio a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 4 punti.

Il colloquio avverrà presso la sede dell'Istituto a Venezia Calle Lunga San Barnaba 2691: i primi 3 candidati, nonché eventuali ex aequo, saranno avvertiti dall'Amministrazione con apposita comunicazione (mediante telegramma) almeno 5 giorni prima della data stabilita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'I.R.V.V. può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Direttore
(F.to Arch. Carlo Canato)

Al Presidente
Istituto Regionale Ville Venete
Palazzo Querini
Calle Lunga San Barnaba, 2691
30123 - Venezia

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE PER L'ANNO 2011

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov. il residente aprov. c.a.p..... Via..... n....., fa richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico professionale per le attività di informazione e comunicazione dell'Istituto Regionale Ville Venete per l'anno 2011, indetto con deliberazione del Presidente n°06/P del 08.06.2011.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

A tal fine, sotto propria responsabilità e con valore di autocertificazione

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Luogo di residenza	

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea)
- di godere dei diritti civili e politici
SI
NO per i seguenti motivi
solo per i cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza
- di non aver mai riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea) conseguito il presso _____

- di essere iscritto a far data del _____ all'Ordine nazionale dei Giornalisti
Albo pubblicisti
Albo professionisti
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa ;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione comparativa è il seguente:

Via/Piazza _____ **n.** _____

Telefono _____ **C.A.P.** _____ **Città** _____

Indirizzo e mail _____

- che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato sono veritiere.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- > LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
- > IL CURRICULUM VITAE DATATO E FIRMATO

Dichiara inoltre

di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di in caso di false dichiarazioni contenute **nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae.** A tal fine **allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)